

戸籍証明書等の交付申請書

佐井村長様

※請求には本人確認が必要です。

その他の注意事項は裏面に記載されています。

申請日 令和 年 月 日

窓口に来た方	住所			
	フリガナ 氏名	⑩	請求者 との関係	本人・妻・夫 子・父・母
	生年月日:大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話	()	
請求者 (使う人) <input type="checkbox"/> 窓口に来た 方と同じ	住所			
	フリガナ 氏名	⑩		
	生年月日:大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話	()	
必要な戸籍等	本籍：佐井村大字 字 番地			
	筆頭者 の氏名	個人事項(抄本)の場合、必要な方の名を書いてください		
戸籍に記載されて いる方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者(夫・妻) <input type="checkbox"/> 直系尊属(父母又は祖父母) <input type="checkbox"/> 直系卑属(子又は孫)			
※請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけた上、請求の理由を詳細に記載してください。				
請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 <div style="border-left: 1px solid black; border-right: 1px solid black; border-bottom: 1px solid black; height: 40px; margin-top: 5px;"></div>			
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍証明書 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他()			
※何が必要ですか。必要な番号に○をつけて、通数を記入してください。				
証明書の種類	全部事項 (謄本)	個人事項 (抄本)	証明書の種類	通数
1 戸籍	通	通	9 受理証明書	通
2 除籍	通	通	10 身分証明書(行証)	通
3 改製原戸籍(平成) 電算化前	通	通	11 その他 年金証明・出産一時金 ()	通
4 改製原戸籍(昭和)	通	通		
5 附票	通	通	12 戸籍又は除籍一部事項証明書 必要な事項()	通
6 平成改製原附票 電算化前	通	通		
7 改製原附票	通	通	13 届書記載事項証明書 証明に必要な届()届 届出の年月日(平成 年 月 日)	通
8 除籍附票	通	通		

職員使用欄

本人確認	運転免許・住カード・旅券・身分証明書() 保険証・年金手帳 学生証・社員証・面識・聴聞・その他()	確認者
備考		