

役場のお仕事紹介

住民のみなさん、こんにちは

住民のみなさんに役場をもっと知ってもらうため、職員と業務内容を紹介します。
 休暇取得中の職員などもありますので、正確な職員の配置については毎戸配布される「行政機構図」をご確認ください。

総務課

○総務係

公文書…公文書の管理、情報公開など
 一般事務…自治組織との連絡調整
 (佐井村地区連合会事務局、行政懇談会の開催)

防 犯…防犯灯の維持管理など

共済事務…交通災害共済など

選挙事務、交通安全、人事・給与・報酬

○財政係

財政事務…予算編成、予算経理、
 財政の総合調整など

○管財係

公有財産管理、車輛管理、入札、消防、防災、電算システム管理、情報通信など



総合戦略課

○企画政策係

企 画…重要施策の企画・総合調整、地方
 創生、ジオパーク、日本で最も
 美しい村づくり事業など

広報広聴…「広報さい」の発行、統計調査など

○地域振興係

地域振興…原子力対策、ふるさと納税、
 空き家対策など

商 工…商工業の振興、中小企業および
 商工団体に関することなど

観 光…観光業の振興、景観対策など
 その他労働に関すること



出納室



公金の出し入れ
 収 入…
 窓口での現金収納
 決算処理…
 決算書の作成

議会事務局



議会の庶務…
 「議会だより」
 の発行など
 議 事…
 本会議、各委員
 会議場の管理など