

令和6年度 佐井村職員採用試験(一般行政職)のお知らせ

1 試験区分、職種、採用予定人員及び採用予定年月日

試験区分	職種	採用予定人員	採用予定年月日
初級(高校卒業程度)	一般行政	3名程度	令和7年4月1日

2 受験資格

試験区分	受験資格
全区分共通	平成6年4月2日から平成19年4月1日までに生まれた方で、試験区分に定める教育機関を卒業した方、または、令和7年3月31日までに卒業見込みの方。

※ ただし、日本国籍のない方、地方公務員法第16条に該当する方は受験できません。

3 試験方法等 *公務員試験対策不要*

試験区分	試験種別	試験区分	内容
全区分共通	第1次試験	基礎能力試験・性格適正検査	文章読解能力、数的能力、推理判断能力、人文・社会・自然に関する一般知識、基礎英語(60分) 職員として必要な適応性を性格の面から診断する検査(20分程度)
	第2次試験	作文・面接	・文章表現力、思考力等の評価(1時間) ・個人面接

4 試験日等

一般行政職	試験日	試験実施場所	合否発表の時期と方法
第1次試験	応募受付後随時受験者に対し通知 ※令和6年12月22日(日)までに受験できる方。	全国のテストセンター	1次試験受験後2週間以内に受験者に対し通知
第2次試験	令和7年1月下旬 ※試験日は1次試験合格者に対して別途通知します。	佐井村役場	2次試験実施後2週間程度で受験者全員に合否を通知

※ テストセンターは、全国に約350か所にある試験会場において、パソコン画面で出題・回答する試験方式で受験者が希望する日時・会場で受験することができます。

※ 受験日時・会場を予約するためのURL・ID等は受験申込書に記載されたメールアドレスにて受験申込書提出後1週間程度で電子メールにより送付します。

5 受験申込方法等

申込方法	受験申込書を記入し、総務課まで提出してください。 なお、郵送により提出する場合は、封筒の表に「受験申込書在中」と朱書きしてください。
------	---

提出書類	① 受験申込書 (村ホームページからダウンロード。) ・ 郵送で請求する場合は、返信用封筒(角2封筒に140円切手を貼付し、返信先の住所・氏名を明記)を同封し、総務課に請求してください。 ② 最終学校卒業証明書(卒業見込み証明書) ③ 最終学校成績証明書 ④ 戸籍抄本 ⑤ 健康診断書(受験申込以前6ヶ月以内に検査したもの) ⑥ 顔写真(受験申込書添付の他に)1枚「縦4cm×横3cm」 ⑦ 面接カード
------	---

6 申込受付期間等

申込受付期間等	<u>令和6年11月1日(金) ~ 令和6年12月16日(月)</u> (持参の場合は、土曜日、日曜日、祝日を除く午前8時15分 ~ 午後5時) ※郵送の場合は、12月16日の消印まで受付します。
申込等請求・提出先	〒039-4711 青森県下北郡佐井村大字佐井字糠森20番地 佐井村役場 総務課 まで

7 給与・勤務時間等

給 与	初任給 ・ 初 級 170,900円程度(高校新卒者の場合) ※経験年数等に応じて初任給の決定を行います。 昇給は原則として年1回行います。
勤務時間 休暇等	勤務時間は午前8時15分から午後5時までで、毎週土・日曜日、祝日、年末年始が休日となっています。(その他、各種特別休暇制度あり。) 有給休暇は年間20日(4月採用は初年15日)で、残日数は20日を限度に繰越できます。

8 採用等

※ 受験資格にある学校を卒業できない場合は、採用を取り消します。

9 その他

- ・ 受験案内および試験結果通知等は電子メールで [「vill.sai.lg.jp」](mailto:vill.sai.lg.jp) [「cbt-s.com」](mailto:cbt-s.com) [「bsmrt.biz」](mailto:bsmrt.biz) のドメインから送付される電子メールが受信できるように各自で設定を行ってください。
- ・ 受験会場の一覧は村ホームページの採用試験のお知らせからご確認ください。

10 お問い合わせ

佐井村役場 総務課 担当：宮川、中村、鹿嶋

☎0175-38-2111 (内線11、12、14)