様式第１号

管理・運営の基本方針及び事業計画

申請団体

１　管理・運営の基本方針

　　　管理・運営の基本方針について、貴団体のアピールしたい点を含めて記載して下さい。

|  |
| --- |
|  |

２　事業計画について

　　指定期間に実施する事業の方針と概要について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

３　利用者の平等な利用の確保とサービスの向上についての考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

４　施設の効用を最大限に発揮するための考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

５　適切な維持及び管理とそれに伴う経費の縮減についての考え方を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

６　衛生管理の考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

７　給食（おやつも含む）についての考え方を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

８　児童の健康管理についての考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

９　児童虐待問題への対応についての

|  |
| --- |
|  |

10　地域との関わり方についての考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

11　個人情報の保護対策についての考え方を記載してください。

|  |
| --- |
|  |

12　危機管理体制について「防犯対策」、「防災対策」及び「安全対策」の考え方について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

13　苦情対策の仕組みについて記載してください。

|  |
| --- |
|  |

14　その他、管理運営を行っていくうえでの問題点や貴団体の提案があれば記載してください。

|  |
| --- |
|  |

15　職員の再雇用計画について

採用人数、採用条件、処遇について記載してください。

|  |
| --- |
|  |

様式第２号

人　員　配　置　計　画　書

１　配置予定職員（所長、保育士、その他の職員を含む）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 職　種 | 雇用の形態 | 性別 | 実務経験年数 | 資格の内容 | 勤務時間／週 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

（注1）「実務経験年数」には、保育所以外の幼稚園等での実務経験年数も含む。ただし、通算の実務経験年数の中に保育所での実務経験年数が含まれる場合、その旨（年数のうち書き）を備考欄に記入すること。

（注2）兼務する場合は、備考欄に「兼務」と記載してください。

2　組織図

|  |
| --- |
|  |

3　人材育成（研修）の方策

|  |
| --- |
|  |

4　勤務ローテーション表

|  |
| --- |
|  |

* 勤務ローテーション表は適宜作成してください。

様式第３号

再委託予定調書

|  |  |
| --- | --- |
| 業　務　名 | 再　委　託　す　る　理　由 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

様式第４号

収　　支　　計　　画　　書

　　　　　　　　　　　申請団体名

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | | | ７年度 | ８年度 | ９年度 | １０年度 | １１年度 |
| 収  入 | 村からの指定管理料 | |  |  |  |  |  |
| その他の収入 | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |  |  |
| 支  出 | 人件費 | 常勤職員 |  |  |  |  |  |
| 非常勤職員 |  |  |  |  |  |
| 法定福利費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小　　　　　計 |  |  |  |  |  |
| 事  務  費 | 福利厚生費 |  |  |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |  |  |
| 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 再委託費（注1） |  |  |  |  |  |
| 保守料 |  |  |  |  |  |
| 賃借料 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 事  業  費 | 給食費 |  |  |  |  |  |
| 保健衛生費 |  |  |  |  |  |
| 教養娯楽費 |  |  |  |  |  |
| 水道光熱費 |  |  |  |  |  |
| 再委託料（注1） |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　　　　計 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |  |  |  |

（注）項目は例示であり、必要に応じて加えて差し支えないこと。

　　注１　再委託費には、様式３再委託再予定調書に転記してください。

　　注２　保育所バスの運行及び維持管理に要する経費については様式４－１へ再掲してください。

様式第４－１

保育所バスの運営及び維持管理について（再掲）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　　　　分 | | | ７年度 | ８年度 | ９年度 | １０年度 | １１年度 |
| 収  入 | 村からの指定管理料 | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
|  | |  |  |  |  |  |
| 合　　　　計 | |  |  |  |  |  |
| 支  出 | 人件費 | 常勤職員 |  |  |  |  |  |
| 非常勤職員 |  |  |  |  |  |
| 法定福利費 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 小　　　　　計 |  |  |  |  |  |
| 事  業  費 | 修繕費 |  |  |  |  |  |
| 燃料費 |  |  |  |  |  |
| 保守点検料 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 小　　　　　計 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 | | |  |  |  |  |  |

（注）項目は例示であり、必要に応じて加えて差し支えないこと。

様式５号

質　　　　　問　　　　　書

令和　　年　　月　　日

申請団体名

担当者所属・氏名

電話番号

電子メールアドレス

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　事　項 | 回　　　　　　　　答 |
|  |  |